

## **Établissement public du musée d'Orsay et du musée de l'Orangerie**

Etablissement public national à caractère administratif  
Créé par le décret n°2003-1300 du 26 décembre 2003 modifié  
Numéro SIREN 180 092 447 000 10 - Code APE 925 C

### **Département administratif et financier**

Service des affaires juridiques et des marchés publics  
62, rue de Lille  
75343 PARIS CEDEX 07

---

Objet du marché n° : 2025-384

# **Missions d'ergonomie pour tous les sites de l'EPMO**

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)**

---

Pouvoir adjudicateur et maître d'ouvrage :

Etablissement public du musée d'Orsay et du musée de l'Orangerie.

Personne habilitée à donner les renseignements aux bénéficiaires de nantissements ou cessions de créance :

Le Président de l'Etablissement public du musée d'Orsay et du musée de l'Orangerie.

Ordonnateur de la dépense :

Le Président de l'Etablissement public du musée d'Orsay et du musée de l'Orangerie.

Références du comptable assignataire de la dépense :

L'Agent Comptable de l'Etablissement public du musée d'Orsay et du musée de l'Orangerie.

## **1. Article 1. Objet du marché**

### **1.1. Contexte**

Depuis plusieurs années, l'EPMO est accompagné par des ergonomes pour des projets d'améliorations des conditions de travail de ses agents, des conditions de visite de ses différents publics ainsi que des projets de réorganisation d'espaces et de changement des flux. Des projets aussi divers que l'aménagement de poste de travail existants au réaménagement d'espaces (zones recevant du public et zones tertiaires) peuvent être concernés par cet accompagnement.

### **1.2. Missions**

Le titulaire se verra notamment confier les missions suivantes (énumérées à titre indicatif, non limitatif et non contractuel) :

- Réalisation d'études de flux sur des situations existantes et ou sur des états projetés
- Accompagnement dans le cadre d'un projet de travaux
- Accompagnement dans le cadre d'un projet d'aménagement / amélioration de postes de travail
- Missions de conseil et de formation
- Accompagnement au dialogue social

Dans les quatre ans à venir, les rénovations prévues au sein du parc immobilier de l'EPMO (musées d'Orsay, musée de l'Orangerie, bureaux du 2 rue Villersexel à Paris et Hôtel de Mailly-Nesle) nécessiteront l'intervention d'ergonomes dans des zones recevant du public ainsi que dans des zones tertiaires.

Ce marché est susceptible de concerner tout nouveau bâtiment et tout nouvel espace, tertiaire ou muséographique, pour le compte de l'EPMO. La liste définie dans le présent document n'est donc ni limitative ni contractuelle.

A titre indicatif et non contractuel, le titulaire pourra être sollicité notamment sur les projets de l'EPMO suivants :

- Les projets de refonte de l'accueil des musées d'Orsay et de l'Orangerie qui sont en cours (étude des flux existants et projetés, aménagement de postes de travail, accompagnement des équipes en phase travaux, etc.)
- Le projet de réhabilitation et d'aménagement de l'hôtel de Mailly-Nesle en vue d'y installer un centre de ressources et de recherche (accompagnement des équipes en phase déménagement, aménagement des postes de travail, études et optimisation des flux des agents au sein du bâtiment)
- La restructuration des espaces tertiaires de l'EPMO (accompagnement sur l'ergonomie des postes et les nouvelles modalités d'organisation des espaces tertiaires prenant en compte le développement du travail en mobilité)
- L'accompagnement pour le développement de nouveaux outils de travail

#### **Ces exemples n'engagent pas l'EPMO.**

Pour l'ensemble des missions qui lui seront confiées le titulaire devra être en mesure de travailler sur l'accessibilité des espaces et outils, et en application des normes afférentes.

## **2. Article 2. Prestations relatives aux projets de l'EPMO**

En fonction des projets abordés, les étapes retenues pour la réalisation des prestations pourront être plus ou moins nombreuses. En effet, le pouvoir adjudicateur estimera la nécessité d'engager la phases APS et APD au regard de chaque projet.

### **2.1. Analyse des flux de public ou autre type de flux**

La prestation sera fonction de la surface de la zone à étudier, par tranche de superficie.

Sont inclus dans la prestation (Prix 1 à 4 du BPU) :

- Une réunion de lancement, une réunion intermédiaire et une réunion de restitution ;
- La réflexion sur la méthodologie mise en œuvre pour la bonne réalisation de la mission ;
- Tous les entretiens nécessaires au titulaire pour collecter les informations nécessaires à la bonne réalisation de sa mission ;

- La collecte, l'étude, la compilation et l'intégration à ses modèles des informations chiffrées communiquées par l'EPMO ;
- Les simulations de flux 4D animée ;
- La rédaction du livrable.

Si le titulaire les estime nécessaires à la bonne réalisation du projet, les éléments suivants seront commandés en sus de la prestation décrite ci-avant, et en fonction du temps de travail estimé en amont (Prix 8, 10 et 11 du BPU) :

- Les observations sur site ou sur des sites comparables ;
- L'animation de groupes de travail avec les équipes concernées.

Le livrable devra ainsi englober :

- Les résultats et analyses des observations ;
- Des photos et/ou vidéos si nécessaire ;
- Le bilan chiffré des différents flux ;
- Les modélisations ainsi que les simulations 4D animée des flux ;
- Les préconisations générales du titulaire reprenant les points d'alerte et les leviers d'amélioration etc. ;
- Les voies d'amélioration ou les solutions avec projection des flux.

## **2.2. Etude de l'existant et diagnostic : accompagnement de la phase Programme du maitre d'ouvrage / Esquisse du maître d'œuvre**

L'accompagnement en phase de programme du maitre d'ouvrage et d'esquisse du maître d'œuvre constituera en une étude de l'existant reposant sur un diagnostic.

Sont inclus dans la prestation :

- Une réunion de lancement, une réunion intermédiaire et une réunion de restitution ;
- La réflexion sur la méthodologie mise en œuvre pour la bonne réalisation de la mission ;
- Tous les entretiens nécessaires au titulaire pour collecter les informations nécessaires à la bonne réalisation de sa mission ;
- La collecte, l'étude, la compilation et l'intégration à son analyse des informations communiquées par l'EPMO ;
- L'analyse détaillée de la situation de travail conduisant au diagnostic et aux préconisations ;
- Toutes les recherches nécessaires sur les normes ou recommandations en vigueur ;
- La rédaction du livrable.

Les éléments suivants seront à commander en complément de la prestation d'étude et de diagnostic en sus du forfait, et en fonction du temps de travail estimé en amont (Prix 8, 10 et 11 du BPU) :

- Les observations sur site ou sur des sites comparables ;
- L'animation de groupes de travail avec les équipes concernées.

Le livrable devra ainsi englober :

- Les résultats et analyses des observations ;
- Des photos et/ou vidéos si nécessaire ;
- Si nécessaire, un rappel des normes et recommandations en vigueur ;
- Si nécessaire, une aide à la modélisation des postes ;
- Les préconisations générales du titulaire reprenant les points d'alerte et les leviers d'amélioration etc.
- Le tout formant un diagnostic complet de l'existant.

## **2.3. Identification des scénarii et aide à la décision du maître d'ouvrage : accompagnement des phases APS et APD du maître d'œuvre**

Le titulaire accompagnera le maître d'ouvrage dans ses prises de décision au fur et à mesure des phases du projet, y compris si des prototypes sont réalisés pour tester des postes de travail ou des aménagements.

Sont inclus dans la prestation :

- Une réunion de lancement, une réunion intermédiaire et une réunion de restitution ;
- La réflexion sur la méthodologie mise en œuvre pour la bonne réalisation de la mission ;
- Tous les entretiens nécessaires au titulaire pour collecter les informations nécessaires à la bonne réalisation de sa mission ;

- Toutes les recherches nécessaires sur les normes ou recommandations en vigueur ;
- Si besoin, l'accompagnement de la conception de prototypes de postes de travail ;
- La rédaction du livrable.

Les éléments suivants seront commandés en sus de la prestation d'identification des scénarii et d'aide à la décision du MOA, et en fonction du temps de travail estimé en amont (Prix 8, 10 et 11 du BPU) :

- Les observations sur site ou sur des sites comparables ;
- L'animation de groupes de travail avec les équipes concernées ;
- L'animation de groupes de travail tests sur prototypes.

Le livrable devra ainsi englober :

- Les résultats et analyses des scénarii des états projetés ;
- Si nécessaire, des photos et/ou vidéos ;
- Si nécessaire, un rappel des normes et recommandations en vigueur ;
- Si nécessaire, les préconisations pour la conception de prototypes ;
- Les préconisations détaillées du titulaire pouvant servir d'aide à la décision pour le maître d'ouvrage ;
- Tous les éléments permettant au maître d'œuvre de réaliser son APS et son APD.

## **2.4. Missions de conseil**

Le titulaire pourra être sollicité pour effectuer diverses missions de conseil en ergonomie dont le périmètre technique sera précisé lors d'un entretien préalable avec l'EPMO.

De manière non-exhaustive les conseils pourront concerner les sujets suivants (liste non exhaustive) :

- Évaluation et prévention des risques professionnels : Troubles Musculo Squelettiques (TMS) et troubles psychosociaux (RPS) ;
- Expertise en risques médico-professionnels ;
- Analyse et prévention de la pénibilité au travail ;
- Intégration ou maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés ;
- Expertises / diagnostics F3SCT ;
- Etc.

Sont inclus dans le prix :

- Un entretien préalable à la définition du périmètre de la mission ;
- Une réunion de lancement, une réunion intermédiaire et une réunion de restitution ;
- La réflexion sur la méthodologie mise en œuvre pour la bonne réalisation de la mission ;
- Tous les entretiens nécessaires au titulaire pour collecter les informations nécessaires à la bonne réalisation de sa mission ;
- Toutes les recherches nécessaires à la bonne réalisation de sa mission ;
- Le temps de compilation et d'analyse des données ;
- La rédaction du livrable.

Les éléments suivants seront commandés en sus de la prestation décrite ci-avant, et en fonction du temps de travail estimé en amont (Prix 8, 10 à 12 du BPU) :

- Les observations sur site ou sur des sites comparables ;
- L'animation de groupes de travail avec les équipes concernées ;
- Le temps de réunion supplémentaire si nécessaire.

Le livrable devra ainsi englober :

- La problématique posée par l'EPMO ;
- Si nécessaire, des photos et/ou vidéos ;
- Si nécessaire, un rappel des normes et recommandations en vigueur ;
- Les résultats et analyses des observations du titulaire ;
- Les préconisations du titulaire.

## **3. Article 3. Missions complémentaires**

Le présent article concerne les prix 8 à 14 du bordereau des prix unitaires.

### **3.1. Animation de groupes de travail**

Dans le cadre de l'accompagnement réalisé par le titulaire, il sera amené à animer des groupes de travail avec les agents du musée sur leurs conditions de travail, sur leurs outils de travail et/ou sur de futurs aménagements. Ces groupes de travail s'inscriront principalement dans l'accompagnement de projets de travaux, mais pourront également être commandés par l'EPMO indépendamment de toute autre commande (prix 7 et 8 du BPU).

Dans ces conditions, le prix inclura la rédaction d'un livrable englobant :

- Le compte-rendu des échanges ;
- Une analyse et des préconisations sur le sujet traité.

### **3.2. Animation de groupes de travail de tests sur prototypes**

Le titulaire pourra être amené à effectuer des tests avec les agents sur un prototype fourni par le maître d'ouvrage. Ces groupes de travail s'inscriront principalement dans l'accompagnement de projets de travaux, mais pourront également être commandés par l'EPMO indépendamment de toute autre commande (prix 7 et 8 du BPU).

Dans ces conditions, le prix inclura en sus la rédaction d'un livrable englobant :

- Le compte-rendu des échanges ;
- Une analyse et des préconisations sur le sujet traité.

### **3.3. Participation à des réunions complémentaires**

Le titulaire pourra être amené à participer à des réunions complémentaires (non incluses dans le forfait de base de la phase concernée) pour les points d'étape du projet suivant (liste non-exhaustive) :

- Réunions intermédiaires de travail sur demande du maître d'ouvrage ou du maître d'œuvre et rédaction du compte-rendu ;
- Présentation du dossier au F3SCT de l'Etablissement, si besoin ;
- Réception des réalisations une fois les travaux définitifs réalisés ;
- Présentation aux organisations syndicales, si besoin ;
- Etc.

### **3.4. Accompagnement des agents à la prise de nouveaux postes sur lequel le titulaire du poste**

Le titulaire pourra être amené à accompagner les équipes concernées par les projets sur lequel il aura travaillé afin de faciliter la prise des nouveaux postes. Cette mission d'accompagnement s'assortira de la rédaction d'une fiche ergonomique à laquelle les agents pourront se référer si besoin.

### **3.5. Missions ponctuelles**

Sur demande du maître d'ouvrage, le titulaire pourra être sollicité pour des missions ponctuelles complémentaires, par exemple (liste non-exhaustive) :

- Validation de la conformité des dessins d'exécution ;
- Recherche spécifique sur une norme ergonomique ;
- Benchmark ;
- Visite de vérification du respect des normes post-chantier ;
- Etc.

On distinguera les missions courtes des missions de conseil (Article 2 alinéa 2.4) par le caractère ponctuel de la demande et l'absence de complexité de la mission.

## **4. Article 4. Interface avec les interlocuteurs**

Pendant toute la durée de ce marché, le titulaire pourra être amené à collaborer avec plusieurs intervenants en fonction des projets et de l'avancement de ces derniers. Les interlocuteurs en question sont répertoriés dans la liste ci-dessous (liste non-exhaustive) :

- Les différentes directions de l'EPMO ;

- Les assistants à la maîtrise d'ouvrage (ex : programmeur, économiste, éclairagiste, techniciens ...) ;
- Les organisations syndicales, la médecine du travail, le conseiller de prévention ;
- Les représentants du personnel en CSA ou en F3SCT.

Pour chaque mission, le pouvoir adjudicateur désignera le chef de projet, soit l'interlocuteur privilégié de l'ergonome. Ces interlocuteurs peuvent être différents selon la typologie de la mission.

## **5. Article 5. Contraintes**

Les missions du titulaire doivent pouvoir être réalisées sans impacter le fonctionnement de l'EPMO (ERP).

Le titulaire devra notamment se conformer aux règlements intérieurs applicables aux entreprises extérieures des musées d'Orsay et du musée de l'Orangerie, présentés en annexe au présent document. Il est à ce titre rappelé que ces règlements rendent obligatoire le port d'un badge à l'intérieur de ces bâtiments.

## **6. Article 6. Qualification, profils des ergonomes et outils**

Les ergonomes devront présenter des compétences en :

- Connaissance des normes du code du travail ;
- Habitude des interventions en ERP, bâtiment en fonctionnement ;
- Expertise en trouble musculo squelettiques (TMS) et risques psychosociaux (RPS) ;
- Expertise en risque médico professionnel.

Pour les études des flux de personnes le titulaire devra être en mesure d'utiliser un logiciel de simulation des flux 4D intégrant les aléas. Pour chaque projet, le titulaire indiquera à l'EPMO l'ergonome référent présentant un profil adapté à la mission confiée.

## **7. Article 7. Suivi et coordination des prestations et du marché**

Le suivi des prestations ainsi que l'ensemble des actes administratifs à mettre en place par le titulaire pour l'élaboration des bons de commandes et le suivi des prestations sont réputés inclus. Le titulaire propose à l'EPMO un interlocuteur dédié en charge du suivi des prestations et du marché désigné à l'article 4.2 du CCAP.

L'EPMO désignera un référent pour le marché en charge de son suivi et de sa coordination.